MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic
2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Start-up neagricol

Sesiunea 3/6//2026

~ depunere on-line ~

Gabriela Livadariu
Semnat digital de Gabriela Livadariu
Data: 2026.11.19 10:23:58 +02'00'

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA DOBROGEA CENTRALA
Judeţ	CT, TL
UAT-uri componente	GHINDAREŞTI, TOPALU, TORTOMAN, CIOCÎRLIA, SARAIU, GÂRLICIU, CRUCEA, CASIMCEA, CIOBANU, PEŞTERA, HORIA, ALIMAN, ORAŞ HÂRŞOVA, RASOVA, SALIGNY, MIRCEA VODA, SEIMENI
Codificare	5

Denumirea intervenţiei	Start-up neagricol
Codificarea principală a intervenţiei	L805
Codificarea secundară a intervenţiei	L813
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Tema unificatoare – Impreuna pentru satul dobrogean- va facilita crearea si dezvoltarea unor actiuni pe teritoriul GALDC, dedicate atragerii femeilor in activitati economice, pentru egalitate de sanse si promovarea egalitatii de gen. Femeile in derularea de proiecte personale sunt mai creative si dedicate. Interventia raspunde nevoii teritoriului, de a crea noi locuri de munca valorificand resurselor, oportunitatile locale in scopul diversificarii activitatilor. Interventia sprijina vizibilitatea valorilor culturale multietnice si natural, sustine dezvoltarea infrastructurii nonagricole, cresterea economiei locale si a gradului de atractivitate a teritoriului. Pozitionarea teritoriului GAL de-a lungul Dunarii face posibila initierea diverselor activitati care vor fi stimulate prin sustinerea start-up lui. Legaturile locale sectoriale si intersectoriale cu spiritul antreprenorial vor contribui la reducerea fluctuatiilor si mobilitatii fortei de munca. Interventia aduce valoare adaugata in comunitatile GAL prin sustinerea actiunilor privind revitalizarea satului dobrogean, prin incurajarea femeilor sa conduca afaceri. Valoarea adaugata va fi masurata prin numarul de intreprinderi conduse de femei pe teritoriu si nr de locuri de munca nou create.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice

Persoane fizice autorizate	...Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul de înregistrare fiscală -Certificat constatator emis de ONRC	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 de zile inainte de depunerea proiectului
Întreprinderi individuale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul de înregistrare fiscală - Certificat constatator emis de ONRC	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 de zile inainte de depunerea proiectului
Societăți comerciale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul de înregistrare fiscală - Certificat constatator emis de ONRC	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 de zile inainte de depunerea proiectului
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificatul de înregistrare fiscală - Certificat constatator emis de ONRC	Certificatul constatator ONRC să fie emis cu cel mult 30 de zile inainte de depunerea proiectului

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți in Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

Atenție! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusivconsumului propriu. Solicitantul nu poate dobândi statutul de prosumator pentru investiția finanțată prin proiect, pe toată durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid/ hibrid. Incălcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil/ rezilierea contractului de finanțare.

Pentru verificarea respectării acestei condiții, la a doua tranșă de plată, solicitantul va prezenta un document eliberat de către un Expert tehnic extrajudiciar în domeniul energetic prin care se certifică faptul că pentru obiectivul/ obiectivele vizate de proiect nu s-a livrat surplusul de energie electrică în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice, cu excepția proiectelor care au prevăzute exclusiv soluții tehnice de tip off-grid.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerinţele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acţiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri sa realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.
Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri''

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri

CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu au deținut și nu dețin părți sociale in alte societăți care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

În cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui? Investiția propusă trebuie de asemenea să fie în concordanță cu prevederile legislației specifice aplicabile, după caz, iar solicitantul trebuie să aibă în vedere încă de la întocmirea proiectului următoarele obligații:

Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta pentru proiect, până la prima tranșă de plată, atât documentul emis de APM cât și avizul specific privind amplasamentul emis de MEDAT (daca este cazul).

Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar–veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:
valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect.
Pnctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 01	Sa prezinte un plan de afaceri	Planul de afaceri trebuie sa respecte incadrarea in regulamentul UE 2115/2021 art. 75 alin.(2). lit. (b)-parţial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfasurarea de activităţi neagricole şi lit. (c) Se va verifica planul de afaceri şi documentele Anexa. Solicitantul este eligibil daca demonstreaza diversificarea activitatii agricole derulate anterior depunerii proiectului, cu cel putin 6 luni si dimensiunea economica a exploatatiei de minim 12.000 SO/euro. Solicitantul demonstreaza vechimea si dimensiunea economica in activitatea agricola prin documente APIA si Registrul Agricol. Solicitantul declara pe propria raspundere ca nu va renunta la activitatea agricola in timpul implementarii si monitorizar i proiectului STAR-UP. Proiectul este eligibil daca respecta toate cerintele din planul de afaceri anexa 9, daca sunt detaliate toate punctele si subpunctele anexei 9. Solicitantul trebuie sa demonstreaza cuantificabil, nevoia locala, in comuna, in care se implementeaza proiectul. Se verifica cererea de finantare, planul de afaceri, documente anexa. In conformitate cu Ghidul AFIR, Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, proiectele de tip start-up neagricol au obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin.(2). lit. (b)-parţial, doar pentru **diversificarea veniturilor gospodăriei agricole (fermei agricole) prin desfăşurarea de activităţi neagricole** şi lit. (c) pentru domeniul non-agricol din Reg (UE)2021/ 2115. In conformitate cu prezentul Ghid GAL Dobrogea Centrala, proiectele de tip start up non-agricol, vor fi promovate de femei antreprenor , active in agricultura, care pentru diversificarea veniturilor isi propun sa desfasoare activitati neagricole, tip start-up, cu cod CAEN pe care nu l-au mai avut sau pentru care nu au fost derulate activitati neagricole. În cadrul acestor proiecte sprijinul se acordă în tranșe cu o valoare prestabilită (procentual), în baza unui plan de afaceri. Proiectele de tip start-up neagricol depuse în cadrul intervenţiei DR 36 vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, a cadrului national de implementare şi art. 75 din Reg (UE)2021/ 2115. Acestea vor fi verificate de către GAL si AFIR în baza Procedurii operaționale pentru verificarea statutului IMM, respectiv în baza fişei de evaluare generală a proiectului E1.2L Fişa de evaluare generală a proiectului de tip start-up neagricol.

Criteriile locale vor fi verificate de catre GAL, in baza Fisei de verificare a criteriilor locale. (Anexa 15).

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de interventie sunt:

Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; cu respectarea conditiei de diversificare a activitatii agricole.

Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, pentru activitatea neagricola, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activitatea neagricola propusa la finantare, până în momentul depunerii acesteia (start-up) cu respecarea conditiei de diversificare a activitatii agricole.

Sprijinul va viza in conformitate cu crearea de noi activități non-agricole, pentru femeile antreprenor din agricultura, promovând dezvoltarea economică şi socială în zonele rurale. Pentru microintreprinderi si intreprinderile mici existente nu este permisa finatarea prin interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activităti complementare activităților neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării /optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acestea anterior depunerii proiectului.

Sprijinul sub formă de sumă forfetară destinat înfiinţării de activităţi neagricole din teritoriul LEADER, GAL Dobrogea Centrala se acordă în baza planului de afaceri, în două tranşe de plată, stabilite de GAL, din care cea de-a doua tranşă reprezintă 25% din valoarea sprijinului.

Prima tranşă de plată (75%) se acordă după semnarea contractului de finanţare şi numai după prezentarea documentelor finale de la APM, iar a doua tranşă de plată se acordă sub condiţia îndeplinirii, obiectivelor specifice din planul de afaceri.

Atentie ! La documentele anexa la cererea de finantare se depune dovada notificarii APM, privind acordul de mediu pentru proiect

Solicitantul va stabili un număr minim de 3 şi un număr maxim de 8 obiective specifice.

Solicitantul trebuie să prevadă in Planul de afaceri un numar de obiective specifice in conformitate cu cerintele GAL , minim 3 obiective specifice obligatorii precizate in anexa 9, model plan de afaceri.

Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice şi va fi stabilita de solicitant în funcţie de importanţa acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

		În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu ponderea aferentă a acţiunilor/ obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului. Solicitantul prin implementarea planului de afaceri va face dovada functionarii si obtinerii veniturilor, de cel putin 20% din prima transa , pentru indeplinirea conditiilor de primire a transei a doua . **Atentie !.** Pentru proiectele care presun, doar achizitie de echipamente dar care trebuie montate/ instalate/ puse in functie in spatii specifice, conforme, corespunzatoare desfasurarii activitatii, solicitantul trebuie sa obtina avizul de functionare ISU, APM, DSV,DSP. Spatiul de productie trebuie sa corespunda normelor specific PSI, ISU, sanitar veterinare, sanitar umane , mediu. Pentru spatiul /spatiile/cladirea /cladirile/teren utilizate in scopul implementarii proiectului aplicantul trebuie sa solicite administratiei publice locale, certificat de urbanism , in conformitate cu legea 169/2026. Documentul va fi anexat cererea de finantare. Pentru spatiile care trebuie adaptate activitatii propuse prin planul de afaceri, solicitantul va anexa , memoriu tehnic, proiectare tehnica, deviz de lucrari, dupa caz expertiza la cladire **Atentie !** Constructiile usoare, fara fundatie , de exemplu, constructii pe structura metalica usoara, constructii modulare, containere, anexe gospodaresti demontabile, magazii , foisoare, nu pot devein spatii de productie, spatii de garare, spatii de depozitare. Orice fel de constructie necesita proiectare si autorizatie de constructie, pentru a putea fi folosita in scopul proiectului. **Atentie !** La depunerea cererii de finantare , solicitantul va depune contractele de utilitati conforme cu certificatul de urbanism, necesare functionarii.
EG 02	Reprezentantul legal al solicitantul va trebui sa fie de gen feminin.	Se va verifica actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului din care să reiasă ca reprezentantul legal este de sex feminin.
EG 03	Sa respecte regulile de minimis	Se verifica respectarea Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii", aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltăr ii rurale; Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor Se verifica cererea de finantare si planul de afaceri. Se verifica declaratia privind respectarea regulii de cumul de minimis.
EG 04	Solicitantul va respecta codul CAEN specific activităţilor pe care le va desfăşura.	Se verifica daca codul CAEN corespunde activitatii neagricole propuse a fi finantate prin planul de afaceri. Se verifica cererea de finantare si planul de afaceri. Se verifica in anexa 13 lista codurilor CAEN eligibile a fi finantate.

EG 05	Solicitantul deține competențe specifice.	Se verifica documentele de calificare in domeniul specific activitatii sau competente privind derularea afacerii. Calificare nivel 3 Daca activitatea propusa nu beneficiaza de o calificare specifica, solicitantul trebuie sa prezinte documente care sa justificea pregatire in domeniul „managementul afacerii", minim nivel 3 Se verifica cererea de finantare si documente anexa. Certificat de calificare nivel 3, emis de un furnizor de formare autorizat.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale

vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR: Cheltuieli pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire

Cheltuieli pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj.

Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă specializate necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției propr i.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiț ilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul

(CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditi**i**:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinder i sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinder i, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către intreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligaț i contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinder i sau au fost cumpărate în rate/leasing si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
Totodată, se acceptă ca find cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck; - etc.
- Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități).
- Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.
- Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în
- concordanță cu acțiunile propuse.

Acțiuni eligibile locale conform fisei interventia I5 " Start-up neagricol"

- Industrie usoara, atelire de productie,
- Activitati mestesugaresti
- Unitati de primire turistica
- Servicii pentru populatie
- Activitati de agrement
- Achizitii echipamente de agrement

ATENTIE: pentru acest tip de investitii se aplica legea 169/2026 "Noul cod al amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor" care a intrat in viguare pe date de 25 august 2026 .
Legea 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii a fost abrogata pe data de 25 august 2026.

1) Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, necesită obținerea autorizației de construire, beneficiarii au obligația de a dovedi unul dintre următoarele:
a) Dreptul de proprietate privată
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcțieprevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele de la punctul 1, respectiv pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

2) Pentru proiectele care propun garare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit/ comodat;

De ex.: contracte de: vânzare-cumpărare, donație, schimb, concesiune, comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție! În situatia în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie.

În această situație, solicitantul are obligația ca, anterior depunerii cererii de finanțare, să înscrie documentele la OCPI și să completeze în Cererea de finanțare datele cadastrale aferente imobilului (teren/clădire) unde se implementeaza proiectul. În cazul în care Extrasul de Carte Funciară pentru informare nu este depus de solicitant la

dosarul cererii de finanțare, AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situația in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secțiunile respective se vor completa cu 0. AFIR își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).

Atenție! În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementarii proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/etc, după caz).

Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției in raport cu asigurarea utilitatilor (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, etc dupa caz) necesare implementarii proiectului si functionarii investitiei propuse, solicitantul are obligatia de aprezenta situatia locatiei propuse pentru implementarea proiectului in documentele anexe ale cererii de fiunantare SF, MJ.

Atenție! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusive consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

Investiția propusă trebuie de asemenea să fie în concordanță cu prevederile legislației specifice aplicabile, după caz, iar solicitantul trebuie să aibă în vedere încă de la întocmirea proiectului următoarele obligații:

Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta pentru proiect, până la prima tranșă de plată, atât documentul emis de APM cât și avizul specific privind amplasamentul emis de MEDAT (daca este cazul).

CHELTUIELI NEELIGIBILE

achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor

cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,

cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de

refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Activităţi complementare ale activităţ i de baza desfăşurate de solicitant.
- Cheltuieli specifice de înfinţare si funcţionarea întreprinderilor
- Achiziţia de terenuri, maşini transport persoane.
- Echipamente second hand

CRITERIILE DE SELECŢIE ALE PROIECTELOR

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.2 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare

Nr. Crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj maxim
1.	Utilizarea potentialului endogen, specific satului dobrogean	5
CS 1	Utilizarea potentialului endogen, specific satului dobrogean	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Proiecte care includ: Servicii/activităţi/investiţii/tehnologi/procese inovatoare care utilizeaza potentialului endogen natural si specific satului dobrogean. Se verifica in planul de afaceri sprijinirea înfinţăr i de afaceri care valorifică resursele locale. Cerere de finantare, documente anexa.		
2.	Marketing direct al produselor	40
CS 2	Marketing direct al produselor	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Vor fi punctate proiectele care includ analiza cuantificabila a consumului local de produse/ servicii, comercializarea directa a produselor/ serviciilor. Proiecte care includ activităţi/cheltuieli legate de dezvoltarea bioeconomiei şi economiei circulare. Se verifica in planul de afaceri analiza cuantificabila a consumului local de produse/ servicii, comercializarea directa a produselor/ serviciilor. Se verifica anexa 9 plan de afaceri, cerere de finantare, doc anexa la proiect		
3.	Competente specific activitatii	30
CS 3	Competente specific activitatii	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Relevanta calificarii profesionale a solicitantului, in raport cu activitatile proiectului. Vor fi punctate proiecte care demonstreaza ca solicitantul este calificat in domeniul proiectului. Se verifica documentele de studi/calificare, codul CAEN, cerere de finantare.		
4.	Crearea cel putin, a unui loc de munca.	25
CS 4	Crearea cel putin, a unui loc de munca.	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Numărul de locuri de muncă nou create cu norma intreaga pentru minim 12 luni de la finalizarea proiectului . cel putin un loc de muncă nou creat. Se verifica in planul de afaceri descrierea locului / locurilor de munca no u creat/ create, declaratia angajament a solicitantului privind crearea locului/ locurilor de muncacu norma intreaga.		
	TOTAL	100 PCT
	PUNCTAJ MINIM	30 PCT

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Vechimea in activitatea agricola	Se vor selecta proiectele cu punctaj egal, prin demonstrarea vechimii in activitatea agricola. Vor avea prioritate proiectele a caror solicitanti au vechime mai mare in activitatea agricola.
2	Anliza nevoiilor locale la care raspunde proiectul in raport cu obiectivele SDL2023-2027	Se vor selecta proiectele cu punctaj egal, prin analiza nevoii/nevoilor locale / ale comunitatii pe care le atenueaza in raport cu obiectivele SDL

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic (sau o fline dacă va fi cazul în caz de nefuncționare a sistemului informatic, cu respectarea pașilor procedurali și a procedurilor și ghidurilor AFIR și AM).

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluator GAL consideră că sunt necesare informaț i suplimentare, acestea se pot solicta în următoarele cazuri (cu titlu de exemplu):

documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informaț insuficiente sau există informații contradictor între mențiunile acestora;

pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.

Se acceptă orice informație și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depuner

cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului proiecuului , se vor accepta la informații suplimentare.

Corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situaț i, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitär i evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobär i Raportului de Selecție;

In cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categor ilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

In cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale

alte situații care pot impune solicitarea de clarificări

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experți verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

GAL va completa formularul de solicitare de clarificări și-l va transmite solicitantului sub forma unui PDF semnat electronic prin intermediul platformei.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări,

Atentie! RASPUNSUL VA CONTINE DOAR INFORMATIILE/ DOCUMENTELE SOLICITATE. ORICE ALTE INFORMATII/ DOCUMENTE ANEXATE LA RASPUNSUL SOLICITANTULUI, DAR CARE NU AU FOST SOLICITATE IN CEREREA DE INFORMATII SUPLIMENTARE, NU VOR FI LUATE IN CONSIDERARE.

În cadrul verificării atât a condiț ilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, expertii verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul în care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul este de 5 zile lucrătoare de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

GAL poate transmite mai multe solicitări de clarificări, după caz.

Atentie! Solicitantul va lua in considerare termenul de raspuns 5 zile lucratoare

Verificarea încadrării proiectelor

Se realizeaza de catre AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informaţii contradictorii, expertul va solicita documente sau informaţii suplimentare.

Experţii vor solicita documente şi informaţii suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrăr ii proiectului, (în funcţie de natura informaţiilor solicitate), termenul de răspuns find de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant, dar nu mai mult de 7 (şapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă î n termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale si locale

În procesul de evaluare experţii pot solicita dacă este cazul informaţii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant, spre ştiinţă, după caz. Solicitantul în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informaţii suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate.

Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiect cu finanţare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informaţii suplimentare care vizează GAL se vor face în situaţia în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare şi selecţie în urma căruia Cererea de finanţare va fi selectată precum şi pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenţiei lansate., dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanţare, etc.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii
Sume forfetare, fără a depăşi plafonul maxim stabilit la nivel naţional	sprijinul se va acorda 75% dupa semnare contract si 25% dupa implementare plan de afaceri in cazul nerealizarii planului de afaceri sumele platite vor fi recuperate
Intensitatea sprijinului	
100% conform regulament PS PAC	
Alte informaţii relevante legate de acordarea sprijinului	
sprijinul se va acorda 75% dupa semnare contract si 25% dupa implementare plan de afaceri in cazul nerealizarii planului de afaceri sumele platite vor fi recuperate	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
valoare sprijin 70.000 euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie..Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie	
Intervenţia face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
1/proiect	R 37 noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Minim 1 loc de munca cu norma intreaga / proiect. Pentru promovarea ocupăr i forței de muncă, a creșter i economice, a egalităț i de gen, inclusiv a participăr i femeilor, a incluziuni sociale și a dezvoltăr i locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare;

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate ograf.
Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare cămpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.
Formatul standard pentru cererea de finanțare start-up include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în

secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială. Procura notariala nu poate fi datata dupa depunerea proiectului.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Solicitantii trebuie să prezinte la depunere:

Doc. 1 Pentru proiectele care propun lucrări de construcți, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depuner i cerer i de finanțare, corespunzătoare asigurăr i sustenabilităț i investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);

De ex.:contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definiț ile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansăr i prezentului ghid. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelorcadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Doc 2 Certificat de urbanism

Doc. 3. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție, doar pentru proiectele care presupun numai achizitii simple, echipamente care nu necesita montare, punere in functie , instalare.

Atentie ! solicitantul va depune carte funciara si certificat de urbanism informativ in conformitate cu legea 169/2026, pentru spatiul de parcare.

Doc 4 Proiect tehnic, DALI. Dupa caz expertiza tehnica

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator /PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -

Doc. 7.1 Documente specifice de infintare a intreprinderii.

Doc. 7.2 Documente specifice de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cerer i de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Doc. 14. Graficul de eșalonare a dator ilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu dator i restante fiscale și sociale); In vederea semnăr i contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa dator ilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituț i), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul).

Doc. 16. Documente care atesta calitatea de agricultor (cod APIA, Declaratii APIA, copie registrul agricol emis de primarie)

Doc. 17. Alte documente justificative (după caz): În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune in aceasta sectiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, daca este cazul.

Doc 18. Contracte de utilitati.

Doc 19. Notificare APM sau aviz APM

Doc 20 declaratii pe propria raspundere : declaratie pentru respectarea regulilor de minimis, pentru inmfiinatrea locuri de munca, incadrarea in categoria IMM, declaratie continuare a activitatii agricole.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

75 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

25% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propr ile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenț i din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansăr i apelului de selecție, disponibilă pe site- ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! Pentru evaluarea și selecția proiectelor vor fi utilizate fișele de verificare anexă la prezentul ghid, conform următoarelor:

fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparentși nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestaț i asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele procesului de evaluare și selecție :

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestaț ilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentăr i contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins). Solicitantii care au depus contestatii primesc pe email notificarea privind solutionarea contestatiei iar pe site-ul gal se publica raportul de solutionare a contestatiei si decizia comisiei de solutionare a contestatiei.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Daca in urma contestatiilor nu sunt modificari ale raportului intermediar acesta devine final fie prin intrunirea din nou a comitetului de selectie, si aprobarea acestuia, fie prin nota de asumare emisa de GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, proiectul raspunde nevoilor strategiei GAL 2023-2027, nevoilor interventiei, corespunde specificul intervenției respective, se încadrează în prioritatile strategiei.

Comitetul de selectie se va asigura de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementări strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesarca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membr i Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință, videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție.**

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

ATENTIE ! Termenul limita de depunerea a contestatiilor este de 5 zile lucratoare. Platforma a generat eronat 5 zile calendarisice.

Raportul de selecție final se publică astfel incat sa se respecte precizarile Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru Implementare SDL, prin care termenul de evaluare si selectie GAL nu poate depasii **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

Perioada de evaluare se poate prelungi cu 45 zile calendaristice.

Termenele stabilite de GAL pentru raspunsul la informatii suplimentare si pentru depunerea contestatiilor se calculeaza astfel: prima si ultima zi nu se iau in considerare; daca ziua limita in care solicitantul trebuie sa incarce raspunsul coincide cu o zi nelucratoare, termenul pentru incarcarea raspunsului se prelungeste pana in ziua lucratoare urmatoare.
Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în

dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate şi cele originale emise de alte entităţi pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanţare şi nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF şi semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social şi punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanţii îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecţia proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificarii condiţiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanţare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de intervenţia ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentaţia proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificaţi cu E6.8.3L pot renunţa oricând la încheierea contractului de finanţare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunţare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanţare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situaţia în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvenţă/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveşte gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate locale şi a celor de selecţie/ departajare la fiecare cerere de plată, precum şi în situaţia în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanţare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situaţie, **GAL întocmeşte formularul F7.0L** *Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL*.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestaţia va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL faţă de cele care au emis decizia iniţială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluţionării contestaţiei este încărcat în platformă şi poate fi: menţinerea deciziei emise iniţial sau admiterea contestaţiei - caz în care se încarcă în platformă Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situaţia în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecţie, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate şi criteriile de selecţie sunt îndeplinite sau nu vizează una din situaţiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate şi a criteriilor de selecţie locale, semnată şi o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor şi/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanţare încheiat cu AFIR, va fi iniţiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a

anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

ATENTIE. Pentru beneficiarii interventiilor din SDL 2023-2027 GAL Dobrogea Centrala va aviza o singura prelungie a contractului de finantare de maxim 3 luni.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformităț i DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cerer i de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformităț i DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune

contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităț i dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusive depunerea contestaț ilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENTIE !. Pentru beneficiarii interventiilor din SDL 2023-2027 GAL Dobrogea Centrala va aviza o singura prelungie a contractului de finantare de maxim 3 luni.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

În vederea simplificării administrative în conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL-uri, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale. Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documentsau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile din:- Ghidul de implementare interventia DR 36 LEADER – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunitătii V02- Manualul de procedura pentru implementarea interventiei DR 36 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunitătii V01.- SDL GAL Dobrogera Centrală- Manuale de utilizare aferente platformei informatice gestionate de AFIR, Versiunile in vigoare la momentul lansării apelului de selectie. Aspecte legate de achizitii:In functie de tipul de beneficiar public sau privat, acestia vor aplica:Legislatia achizitiilor publice inclusiv prevederile "manualului de procedură" pentru atribuirea contractelor de de achizitie publică pentru proiecte finantate prin PNDR 2014-2020 si PS 2023-2027Sau Prevederile manualului de procedura operațională pentru achizitii efectuate de beneficiari privati ai PS 2023 – 2025, aprobate prin Ordin al Ministrului agriculturii si dezvoltării rurale in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a instructiunilor privind achizitiile publice/private – anexe la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrări sau bunuri.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Cererea de finanțare 2. Anexa 9- PLAN DE AFACERI INTERVENTIE DR 36-LEADER pentru proiecte de tip start-up neagricol. 3. Anexa 11 – Declaratie privind incadrarea in categoria de micro-intreprindere si/sau intreprindere mica. 4. Anexa 12- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis 5. Anexa15-F1-Fisa Verificare-Cd- Cs-Cd. docx. 6. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale. Docx 7. Angajament propria raspundere privind locurile de munca nou create. doc 8. Angajament de continuare a activitatii agricole pe perioada de implementare monitorizare proiect, doc 9. E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up) 10. E1.2.1L-Fisa-de-verificare-a-incadrarii-proiectului. docx 11. Anunț lansare apel de selecție avizat.pdf. 12. Anexa 13. Lista codurilor CAEN